

מדינת ישראל - המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא - אגף מערכות מידע

מכרז מס' 10003349

לרכש, אספקה, התקנה

ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור

המרכז רפואי שיבא

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
10003349 – לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור
המרכז רפואי שיבא

1. הקדמה

- 1.1. המרכז הרפואי הממשלתי ע"ש חיים שיבא מפרסם בזאת מכרז לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות.
- 1.2. מטרת המכרז הינה לספק למרכז הרפואי מערכת נוכחות חדשה מבוססת טכנולוגיית RFID, עם אפשרות לשילוב זיהוי ביומטרי (כרכיב אופציונאלי).
- 1.3. המערכת שתוצע על ידי המציעים במכרז תידרש לעמוד בדרישות הטכניות המפורטות בפרק ג' למכרז (מפרט השירותים).
- 1.4. הספק הזוכה יידרש לספק למרכז הרפואי שירותים, המפורטים בפרק ג' למכרז (מפרט השירותים), והכוללים (בין היתר) – תכנון המערכת, אספקה והתקנה של המערכת הכוללת (בין היתר) 95 שעוני נוכחות, תוכנת ניהול, ופיתוח ממשק למערכת השכר ותחזוקה למערכת לאחר התקנתה.
- 1.5. המערכת שתותקן תחליף באופן מלא את המערכת הקיימת, המשמשת כיום את המרכז הרפואי, בהיקף של 90 שעוני נוכחות. יובהר כי בכל מקרה תידרש אספקה והתקנה של מערכת חדשה, והספק הנוכחי לא יוכל להציע את המערכת הקיימת במכרז.
- 1.6. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 36 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים.
- 1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.7.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.7.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.7.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.7.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה	2
3.....	2. תוכן עניינים	3
5.....	פרק א' - הליך המכרז	5
6.....	3. עקרונות המכרז	6
6.....	4. תנאים להשתתפות במכרז	6
8.....	5. ניקוד ההצעות	8
14.....	6. בחירת זוכה	14
17.....	7. מופעים ומועדים במכרז	17
21.....	8. כללי המכרז	21
28.....	פרק ב' - חוברת ההצעה	28
29.....	9. הגשת הצעה במכרז	29
30.....	10. פרטי המציע	30
35.....	11. איכות ההצעה	35
35.....	12. התחייבויות נוספות של המציע	35
37.....	13. בקשות	37
41.....	14. רשימת נספחים	41
51.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	51
73.....	פרק ד' - הסכם התקשרות	73
74.....	1. כללי	74
75.....	2. תקופת ההתקשרות	75
75.....	3. התחייבויות והצהרות הספק	75
76.....	4. סודיות	76
76.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	76
76.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	76
77.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים	77
78.....	8. קבלני משנה	78
78.....	9. יחסים בין הצדדים	78
78.....	10. תמורה	78
80.....	11. כללי תשלום	80
81.....	12. ערבות ביצוע	81
82.....	13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	82
83.....	14. ביטוח	83
83.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	83
84.....	16. הפסקת ההתקשרות	84
84.....	17. הפרת ההסכם	84
87.....	18. תרופות מצטברות	87
88.....	19. סיום התקשרות	88
88.....	20. כתובות הצדדים והודעות	88
89.....	21. שונות	89

הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)

פירוט	מונח
אישור שיינתן על ידי המזמין, בכפוף להשלמת התקנת המערכת על ידי הספק, כמפורט בסעיף 7.8 לפרק ג' למכרז.	אישור הפעלה
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא בתל השומר.	המזמין
מכרז 10003349 לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור המרכז רפואי שיבא	המכרז
ההצעה שתוגש על ידי המציע למכרז, ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת בפרק ב' למכרז, על כל נספחיה.	הצעת המציע/ מענה
כלל השירותים שהספק נדרש לספק במסגרת המכרז, כמפורט בפרק ג' למכרז.	השירותים הנדרשים
הסכם ההתקשרות, על כל נספחיו, שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין, בנוסח המצורף בפרק ד' למכרז.	הסכם / הסכם התקשרות
הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בנספח 1 להצעת המציע בפרק ב' למכרז.	הצעת מחיר
כלל הפעולות שעל הספק לבצע להתקנת המערכת, עד וכולל קבלת אישור הפעלה, כמפורט בסעיפים 6 ו 7 לפרק ג' למכרז.	התקנת המערכת
ועדת המכרזים לנושאי ענ"א במרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא בתל השומר.	ועדת מכרזים
בעל זכויות היוצרים (IP) במערכת הניהול המוצעת	יצרן / יצרנים
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר נוסף, בהתאם למפורט בסעיף 5.3 להלן.	כשיר נוסף
<p>כל מידע שיימסר על ידי המזמין או מי מטעמו לידי הספק או מי מטעמו במסגרת הסכם זה הינו בחזקת מידע חסוי. מידע חסוי לא יכלול:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות. • מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי. 	מידע חסוי
מערכת טכנולוגית, המשמשת לדיווח ובקרה על נוכחות עובדים, העומדת בתנאים המצטברים המפורטים בחלק ג' למכרז (מפרט השירותים).	מערכת / מערכת הנוכחות
מערכת הנוכחות המוצעת על ידי מציע מסוים, במסגרת הצעתו למכרז.	המערכת המוצעת
מערכת הנוכחות המותקנת כיום במרכז הרפואי, והכוללת 90 שעוני נוכחות.	המערכת הקיימת
גורם המגיש הצעה למכרז.	מציע
מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לשמש כספק זוכה במכרז.	ספק זוכה/הספק
רכיב טכנולוגי, אשר יותקן כחלק ממערכת הנוכחות של המרכז הרפואי שיבא, במיקומים שייקבעו על ידי המזמין, ויאפשר קליטת דיווח של עובד על (כניסה/ יציאה) בהתאם לדרישות המזמין.	שעון נוכחות
בימים א'- ה' בין השעות 8-17.	שעות הפעילות הרגילות

THE STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
THE CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
AFFILIATED TO THE TEL-AVIV UNIVERSITY
SACKLER SCHOOL OF MEDICINE
TEL-HASHOMER, ZIP 5265601, ISRAEL



מדינת ישראל
משרד הבריאות
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
מסונף לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר
באוניברסיטת תל-אביב
תל-השומר, מיקוד 5265601, ישראל

פרק א' - הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

- 2.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 2.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 2.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז, ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 2.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. המציע במכרז

- 3.1.1 על המציע לעמוד בתנאי הסף המנהליים (בסעיף 3.2 להלן) ובסעיף 3.3.1 לתנאי הסף המקצועיים להלן בעצמו.
 - 3.1.2 המציע יוכל להוכיח את עמידתו בתנאי הסף המקצועיים (המפורטים בסעיפים 3.2 ו 3.3 להלן), ולקבל את ניקוד האיכות (בהתאם לאמות המידה בסעיף 4.2 להלן) באמצעות אחד או יותר מהגורמים להלן, (להלן יחד "הגורמים הנוספים"):
 - 3.1.2.1 חברות אשר התמזגו עם המציע, ושעסקו טרם המיזוג בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז, טרם הרכישה של אמצעי השליטה בה על ידי המציע).
 - 3.1.2.2 חברה אשר המציע מחזיק ביותר מ 50% מאמצעי השליטה בה.
- בסעיף זה ההגדרות כמשמעותן בחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 3.1.3 ככל והמציע הסתמך על גורם נוסף במסגרת הצעתו – יידרש אותו גורם לקחת חלק במתן השירותים. בין המציע לגורם הנוסף קיים הסכם המעגן את התחייבות זו, המולה רק בזכיית המציע במכרז. המזמין יוכל לדרוש לעיין בהסכם זה ככל וימצא לנכון. יובהר כי בכל מקרה כזה האחריות הכוללת תחול על המציע הזוכה, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
 - 3.1.4 יובהר כי לא ניתן להסתמך על ניסיון של קבלן משנה לצורך הוכחת תנאי הסף.

- 3.1.5. המציע יהווה אישיות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (JOINT VENTURE) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.
- 3.1.6. הוכחת העמידה בתנאי הסף המפורטים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב' למכרז).

3.2. תנאי סף מנהליים:

- 3.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 3.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

3.3. תנאי סף מקצועיים:

- 3.3.1. המציע הינו יצרן תוכנת הניהול המוצעת, או מוסמך טעם היצרן לספק להתקין ולתחזק את תכונת הניהול המוצעת.
- 3.3.2. המציע ביצע לפחות 3 התקנות של המערכת המוצעת כמכלול, במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, כאשר כל התקנה שתוצג תעמוד בתנאים המצטברים להלן:
- 3.3.2.1. בכל התקנה הותקנו לפחות 50 שעוני נוכחות מהדגם המוצע על ידי המציע במכרז (בגרסה המוצעת או עד 2 גרסאות לאחור).
- 3.3.2.2. בכל התקנה הותקנה תוכנת הניהול המוצעת.
- 3.3.2.3. המערכת פועלת באופן מלא אצל הלקוח.
- 3.3.3. המציע מספק שירותי תחזוקה למערכת המוצעת, עבור לפחות 5 לקוחות שונים, במשך של לפחות 12 חודשים רצופים, והכל במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, כאשר כל שירות תחזוקה כאמור עונה על הדרישות המצטברות להלן:
- 3.3.3.1. לכל לקוח מוצג לפחות 50 שעוני נוכחות פעילים.
- 3.3.3.2. שירותי התחזוקה כללו לפחות את המפורט להלן - תמיכה טכנית 24*7, אספקת חלקי חילוף, שירותי טכנאי שטח לטיפול בתקלות.

3.4. ערבות הצעה - תנאי לפתיחת הצעת המחיר

- 3.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית, כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 20,000 ₪ ותהיה בתוקף עד 22.10.2026.
- 3.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לפתיחת הצעת המחיר.
- 3.4.3. את הערבות יש להגיש פיזית לתיבת המכרזים 1 אשר נמצאת בביתן 65 (מחלקת המכרזים) עד למועד האחרון להגשת המכרז.

4. ניקוד ההצעות

4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם למשקלים הבאים:

4.1.1.1. איכות – 30%;

4.1.1.2. מחיר – 70%.

4.2. מדדי איכות

4.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה הבאות:

ניקוד מקסימלי לאמת המידה	צורת חישוב	תיאור אמת המידה	# מס'
20	יינתנו 5 נקודות לכל התקנה נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. יוכרו רק התקנות העומדות בדרישות תנאי הסף בסעיף 3.2 לעיל	ניסיון המציע בהתקנת המערכת המוצעת	1
15	יינתנו 3 נקודות לכל שירות תחזוקה נוסף, מעבר לנדרש בתנאי הסף אשר נמשכו לפחות 12 חודשים רצופים במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, והכל מעבר לנדרש בתנאי הסף. יוכרו רק שירותי תחזוקה העומדים בתנאי הסף אשר פורטו בסעיף 3.3 לעיל	ניסיון המציע במתן שירותי תחזוקה למערכת המוצעת	2
30	ראו הרחבה בסעיף 4.2.2 להלן.	ביצוע הדגמה של שעוני הנוכחות המוצעים	3
15	יינתנו עד 7.5 נקודות לכל חוות דעת, ועד 15 נקודות במצטבר. נושאים שיישאלו במסגרת השיחות עם הלקוחות: 1. איכות שעוני הנוכחות שסופקו (שביעות רצון המשתמשים, עמידות לאורך זמן)	שיחות עם לקוחות – קבלת חוות דעת מלקוחות המציע לגבי איכות השירותים הניתנים על ידו	4

	2. ממשק המשתמש על המערכת. 3. גמישות לשינויים במערכת. 4. פשטות הממשק למערכות אחרות של הלקוח. 5. עמידת המציע ברמות השירות לתחזוקה. ראו הרחבה בנושא קיום השיות עם לקוחות בסעיף 4.4.1.3 להלן.		
20	בראיון ייקחו חלק מנכ"ל המציע המנהל הטכני מטעמו ומנהל הלקוח המוצע (בעלי התפקיד כמוגדר בסעיף 8.3 בפרק ג' למכרז) במסגרת הראיון יידרש המציע להציג מסמך מתודולוגיה למתן השירותים למזמין. המציע רשאי לכלול במסמך שירותי ערך נוספים, מעבר לנדרש במכרז ואשר לדעת המציע יכולים לשפר את השירות למזמין. ניתן להתייחס לנושאים הבאים (דוגמאות): 1. פונקציונאליות נוספת של המערכת המוצעת. 2. תהליך ההתקנה המוצע (צוות, שלבים, לוח זמנים). 3. מתן רמות שירות (SLA) גבוהה יותר מהנדרש במכרז.	ראיון לנציגי המציע	5

4.2.2 הנחיות לביצוע ההדגמה (Demo).

4.2.2.1 המציעים יידרשו לבצע הדגמה של מערכת הנוכחות המוצעת כחלק משלב קביעת ניקוד האיכות במכרז (שורה 3 לעיל).

4.2.2.2 ההדגמה תבוצע במשרדי המזמין.

4.2.2.3 הזימון להדגמה תימסר למציעים לפחות 4 ימי עבודה בטרם תמומש בפועל. יובהר כי סדר המציגים ייקבע על ידי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.2.2.4 במסגרת ההדגמה, המציע יידרש להציג 2 שעוני נוכחות מהדגם המוצע על ידו - שעון אחד בטכנולוגיית RFID, ושעון המשלב טכנולוגיית RFID עם זיהוי ביומטרי לאצבע, וכן את תוכנת הניהול המוצעת.

4.2.2.5 כהערכות להדגמה יצרף המציע להצעתו קטלוג של המערכת המוצעת וכן מענה לדרישות הטכניות בפרק ג' למכרז (יצורף **כנספח 6** להצעה).

4.2.2.6 ההדגמה תימשך 1.5 שעות לכל מציע.

4.2.2.7 במסגרת ההדגמה יורצו על ידי המציע תרחישים, שיימסרו למציע במסגרת הזימון. התרחישים יכללו - הגדרת חוקים שונים, דיווח נוכחות בשעון לפי הטכנולוגיה הרלבנטית, חיווי השעון למדווח, בדיקת העברת הדיווח למערכת הניהול, יצירת דו"חות ו Dashboards, בדיקת מחיקת נתונים מהשעון לאחר העברתם, יכולת שרידות השעון ללא חשמל ותקשורת.

4.2.2.8 המזמין יספק למציע נקודת חיבור חשמל. כל שאר האמצעים יסופקו על ידי המציע (לרבות תווך תקשורת בין שעוני הנוכחות לתוכנת הניהול).

4.2.2.9 המציעים לא יהיו זכאים לתמורה כלשהי עבור שלב ההדגמה.

4.3. מדדי מחיר

4.3.1 מציע במכרז נדרש להציע הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

4.3.2 רכיבי הצעת המחיר הינם כמפורט להלן (כל רכיבי התמורה יוצעו בש"ח, ללא מע"מ):

4.3.2.1 **התמורה להתקנה** – המציע נדרש להציע סכום חד פעמי לאספקה והתקנה של מערכת הנוכחות עבור 95 שעוני נוכחות. ההצעה תכלול (הכל כמפורט בחלק ג' למכרז) - תכנון מלא של המערכת, אספקת והתקנת שעוני הנוכחות, אספקת רישוי והגדרת תוכנת הניהול, פיתוח ממשק למערכת השכר, בדיקות מסירה, הדרכה, אספקת תיעוד, שירותי אחריות ל 12 חודשים הראשונים מקבלת אישור הפעלה.

4.3.2.2 **הצעת מחיר לשעון לאספקה והתקנה של שעון נוכחות RFID נוסף** – המציע נדרש להציע סכום חד פעמי לאספקה והתקנה של שעון נוכחות נוסף, בטכנולוגיית RFID (מעבר ל 95 הנכללים ברכיב בסעיף 4.3.2.1 לעיל). ההצעה תכלול גם אחריות ל 12 חודשים, מתום התקנת השעון.

4.3.2.3 **הצעת מחיר לשעון לאספקה והתקנה של שעון נוכחות RFID וביומטרי נוסף** – המציע נדרש להציע סכום חד פעמי לאספקה והתקנה של שעון נוכחות נוסף, בטכנולוגיה המשלבת RFID וביומטרי (מעבר ל - 95 הנכללים ברכיב בסעיף 4.3.2.1 לעיל). ההצעה תכלול גם אחריות ל 12 חודשים מתום התקנת השעון.

4.3.2.4 **הצעת מחיר לשנת תחזוקה נוספת** – המציע נדרש להציע סכום שנתי קבוע לתחזוקת המערכת לאחר תום תקופת האחריות (מתום 6 חודשים לאחר קבלת אישור ההפעלה והלאה). הצעת המחיר לא תעלה על 20% מהתמורה להתקנה (המפורטת בסעיף 4.3.2.1 לעיל).

4.3.3 המציע רשאי להציע הצעה בסכום של 0 ₪ לכל רכיב תמורה בטופס הצעת המחיר. ככל ויוצע מחיר 0 ₪ כאמור, ייחשב הדבר שהמציע יספק את השירות הרלוונטי ללא תמורה.

4.3.4 מעבר לרכיבי התמורה הנכללים בטופס הצעת המחיר, מוגדרים בסעיף 10 להסכם ההתקשרות רכיבי תמורה נוספים מוכתבים, עבורם לא נדרש המציע להציע הצעת מחיר, והזוכה יהיה זכאי לקבלם בהתאם לתנאים ולסכומים המפורטים בהסכם ההתקשרות:

תפקיד	דרישה מקצועית	עלות עבודה (בש"ח לפני מע"מ)	לשעת
מפתח	ניסיון של שנה לפחות בביצוע פיתוחים בתוכנת הניהול המוצעת	280	
טכנאי	ניסיון של שנה לפחות במתן שירותי תיקון לשעוני הנוכחות המוצעים	220	
תומך טכני/ מטמיע	ניסיון של שנה לפחות במתן שירותי הדרכה והטמעה למערכת	180	

4.3.5 הצעת המחיר המשוקללת לכל מציע יחושב בהתאם לנוסחאות המפורטות בסעיף 4.6.2 להלן.

4.3.6 תנאים נוספים לגבי כלל רכיבי התמורה (לרבות מועדי התשלום ומנגנון ההצמדה) מפורטים בסעיפים 10-11 להסכם. יש לקרוא היטב את ההוראות בנושא בטרם תוגש הצעת המחיר.

4.4 אופן חישוב הניקוד

4.4.1 אופן חישוב ציון האיכות:

4.4.1.1 עבור כל מציע יחושב ציון איכות TQ_i , על ידי סכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל אמות המידה שפורטו בסעיף 4.2 לעיל, בהתאם למשקל של אותה אמת מידה.

4.4.1.2 עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס לתבחיני האיכות המפורטים בסעיף 4.2 למכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

4.4.1.3 הנחיות לבדיקת חוות דעת הלקוחות:

4.4.1.3.1 המזמין יבחר 2 לקוחות מבין הלקוחות של המציע (מאלה שצוינו בהצעתו ו/או נוספים), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.4.1.3.2 הפנייה ללקוחות תהיה בתיאום מראש. השיחה תתקיים במהלך שעות העבודה הרגילות. ככל ולקוח מסוים לא יאותר אחרי 2 ניסיונות לשיחה טלפונית ו/או לא יכיר את הגורם עליו הוא אמור לספק חוות דעת – תבוצע פנייה ללקוח הבא.

4.4.1.3.3 ככל ולא יהיה מענה מ-2 הלקוחות הראשונים אליהם בוצעה הפנייה – המזמין יבחר עד 2 לקוחות נוספים (עד 4 לכל מציע), מתוכם ינוקדו 2 הלקוחות הראשונים מהם תתקבל חוות דעת תקינה.

4.4.1.3.4 יובהר כי אין מניעה כי אחד הלקוחות יהיו המזמין או מרכז רפואי ממשלתי אחר, ככל ורלוונטי.

4.4.1.3.5 כל לקוח יישאל שאלות אחידות שיקבעו מראש, כל בסיס השאלות בסעיף 4.2 לעיל.

4.4.1.3.6 יובהר כי המזמין איננו מחויב לשוויון במספר חוות הדעת שינוקדו בין המציעים השונים, ככל ולמציע מסוים אין מספיק לקוחות במענה ו/או לקוחות לא היו זמינים למתן תשובות.

4.4.1.4 ראיין

4.4.1.4.1 הודעה בדבר מועד הריאיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז.

4.4.1.4.2 המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

4.4.1.4.3 המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לריאיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

4.4.1.4.4 על המציע להגיע לריאיון יחד עם בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 4.2 לעיל, אלא אם כן בהזמנה לריאיון המזמין הודיע אחרת.

4.4.1.4.5. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמזמין או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיו"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

4.4.1.4.6. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המזמין או של נציגו בתחום השירותים נשוא המכרז, וכן לבחון את יכולתו של המזמין לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

4.4.1.4.7. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

4.4.1.5. יובהר כי המזמין יקבע את סדר ביצוע בדיקת האיכות, והוא יוכל לשנות את הסדר יחסית למפורט בסעיף 4.2 לעיל ו/או לבצע תהליכי בדיקה במקביל, והכל לפי שיקול דעתו.

4.4.1.6. בנוסף, המזמין יוכל לשנות ניקוד איכות שניתן לתבחין מסויים, בהתאם למידע שיוודע לו מבדיקת אמת מידה אחרת.

4.4.1.7. ניקוד המינימום לאיכות הינו 70 נקודות. ככל ולפחות 2 מציעים לא יעמדו בציוני המינימום לאחר האמור לעיל – תוכל וועדת המכרזים להעביר לשלב בדיקת הצעות המחיר את כל ההצעות שניקוד האיכות שלהן הוא עד 20 נקודות פחות מהמזמין שיקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר.

4.4.2. אופן חישוב ציון המחיר:

4.4.2.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת לכל מציע יעשה באמצעות הכפלת הצעת המחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות לשקלול של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק ב' למכרז) וסכימת כלל המכפלות.

4.4.2.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

הגדרות:

ציון המחיר של מציע PS_i - I

הצעת המחיר המשוקללת של מציע P_i - I.

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי

מהמציעים – P_{min}

הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי

מהמציעים – P_{max}

P_{min}

4.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 30\% \times TQ_i + 70\% \times PS_i$$

הגדרות:

ציונה המשוקלל של ההצעה G_i - I

ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה TQ_i –

ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה PS_i –

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעותו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

5.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

- 5.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 5.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 5.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.2. בחירת זוכה

- 5.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. כשירים לזכייה

- 5.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז.
- 5.3.2. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.
- 5.3.3. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 5.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 5.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

5.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת

הציבור –

5.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות

(1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות,

לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט

החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת

מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

5.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם

חלפו שנתיים מיום רישומן.

5.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים

לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך

שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו.

5.4.1.4. להגיש אישור ביטוח, בהתאם לדרישות הביטוח בנספח ד' להסכם

ההתקשרות.

5.4.1.5. להגיש ערבות ביצוע בנקאית, בהתאם להוראות סעיף 12 להסכם.

5.4.1.6. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת

הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות

ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת](#)

[תוצרת הארץ](#)).

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על

ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים

את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג

הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

5.5. תחילת מתן השירותים

- 5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.
- 5.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

- 6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
17/05/2026	מועד פרסום המכרז
ב 28/05/2026 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 18/6/2026 בשעה 08:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 22/6/2026 בשעה 11:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנדרש.	הדגמה

- 6.1.2. המועדים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 10003349 – לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור המרכז הרפואי ע"ש שיבא ("דף המכרז").

6.2. כנס מציעים

- 6.2.1. לא יקיים כנס ספקים במכרז זה.

6.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 6.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 6.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 6.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 6.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 6.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 6.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 6.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 6.4.6. המזמין יוכל לקיים סבבים נוספים של שאלות הבהרה, וכן לקיים פגישות פרטניות עם פונים (כולם או חלקם) להבנת השאלות.

6.5. הגשת הצעות במכרז

- 6.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה

- כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 6.5.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 6.5.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 6.5.4 פעולות במערכת ההזדהות -
- 6.5.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 6.5.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 6.5.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף - 08-6863100).
- 6.5.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 6.5.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 6.5.5 פעולות במערכת יהלום -
- 6.5.5.1 במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 6.5.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 6.5.5.3 לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך הצעה. מסמך הצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה.

המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

6.5.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.5.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

6.5.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

6.5.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

6.5.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

6.5.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.5.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

6.5.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת

הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהייתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

6.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב' למכרז), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

7.1.3. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

7.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

7.1.7. במסגרת בדיקת המענה למכרז, ועדת המכרזים תהיה רשאית:

7.1.7.1. לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

7.1.7.2. לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.

7.1.8. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התניה או הסתייגות על תנאי המכרז – היא לא תוכר על ידי המזמין, ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

7.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות.

7.2.2. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

7.2.3. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

- 7.2.4. טרם חילוט הערבות ייתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 7.2.5. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

7.3. ניהול מו"מ עם מציעים

- 7.3.1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, ככל שהדבר ייראה לה לנכון, וזאת בהתאם להוראות תקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 7.3.2. המשא ומתן, ככל ויתקיים, עשוי להתייחס לכל אחד מהיבטי ההצעה, לרבות המחיר, התנאים המסחריים, לוחות הזמנים או הגדרת השירותים.
- 7.3.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט כי המשא ומתן יתנהל עם כל המציעים אשר הגיעו לשלב בדיקת הצעות המחיר והצעת המחיר שלהם נמצאה תקינה, או עם חלקם, ובלבד כי הפער בציון המחיר של הקבוצה עימה יתנהל המו"מ לא יפחת ביותר מ 20% מהצעת המציע שהצעתו דורגה ראשונה (להלן "קבוצת המו"מ").
- 7.3.4. בתום תהליך המו"מ תינתן לכל המציעים בקבוצת המו"מ אפשרות להגיש הצעות משופרות ביחס להצעות שהוגשו על ידם במכרז (הן בהיבט המחיר והן בהיבט האיכות), וזאת בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי ועדת המכרזים. וועדת המכרזים תבדוק את ההצעות בהתאם להוראות בסעיף 4 לעיל.
- 7.3.5. למען הסר ספק, ניהול המשא ומתן אינו מחייב את המזמין לבחור בהצעה כלשהי, והיא רשאית להחליט על ביטול המכרז בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

7.4. הצעה יחידה

- 7.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 7.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 7.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

7.5. פסילת הצעות

- 7.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 7.5.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 7.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 7.5.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 7.5.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 7.5.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 7.5.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.6. מינוי נציג מטעם המציע

- 7.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 7.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

7.7. תוקף הצעות

- 7.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 7.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.8. ביטול או שינוי המכרז

- 7.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 7.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 7.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 7.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.9. הוצאות

- 7.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 7.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.10. סמכות השיפוט

- 7.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

7.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 7.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות

לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

7.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

7.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

- 7.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

THE STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
THE CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
AFFILIATED TO THE TEL-AVIV UNIVERSITY
SACKLER SCHOOL OF MEDICINE
TEL-HASHOMER, ZIP 5265601, ISRAEL



מדינת ישראל
משרד הבריאות
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
מסונף לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר
באוניברסיטת תל-אביב
תל-השומר, מיקוד 5265601, ישראל

פרק ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 8.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 8.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.3. ההצעות יוגשו בעברית בלבד.
- 8.1.4. יש למלא את כל התאים הריקים / קווים להשלמה/ נתונים נדרשים בטבלאות ולבחור במסגרת תיבות הדוח שיח (CHECK BOX) לפי הנדרש.
- 8.1.5. ניתן להוסיף שורות לטבלאות, אין למחוק שורות או טורים קיימים.
- 8.1.6. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.7. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 8.1.8. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 8.1.9. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

9.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10. הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף במכרז

10.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.1.1. המציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

□ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות

שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.1.2.2. היעדר הרשעות –

10.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי

חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים")
וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום")
עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.1.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על

המציע והוא מקיים אותן.

10.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.2. הסתמכות המציע על גורמים נוספים:

10.2.1. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים ולצורך קביעת ניקוד האיכות, המציע

נסמך על הגורמים הנוספים הבאים (יש למלא ככל ורלוונטי, ככל והמציע ואינו מסתמך לא נדרש למלא סעיף זה):

ניסיון חברת _____ ח"פ _____ אשר מוזגה במיזוג סטטוטורי למציע ב _____ (יש לרשום מועד), ואשר עסקה טרם הרכישה של אמצעי השליטה בה על ידי המציע) בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיפים _____ למכרז ולצורך קביעת ניקוד האיכות בשורות _____ טבלת הניקוד בסעיף 4.2 למכרז.

ניסיון חברת _____ ח"פ _____ אשר המציע מחזיק ביותר מ 50% מאמצעי השליטה בה, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיפים _____ למכרז ולצורך קביעת ניקוד האיכות בשורות _____ טבלת הניקוד בסעיף 4.2 למכרז.

ההגדרות כמשמעותן בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

10.2.2. מסמכים המאמתים את קשרי המציע עם הגורמים הנוספים מצורפים **כנספח 4** להצעה.

10.2.3. בין המציע לכל הגורמים הנוספים קיים הסכם, לפיו הגורם הנוסף מחויב לספק למציע ככל ויוכרו כזוכה במכרז, את השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.

10.2.4. לעניין ההצהרות המציע בהמשך תצהיר זה על נספחיו יקראו כל הגורמים הנוספים לעיל יחד ולחוד "המציע".

10.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.3.1. לצורך הוכחת תאי הסף בסעיף 3.3.1 למכרז המציע מצהיר שהינו אחד מאלה :

יצרן המערכת המוצעת אן

מוסמך מטעמו להתקנת המערכת ולתחזוקתה – מצ"ב **בנספח 5** אישור היצרן.

10.3.2. לצורך הוכחת תאי הסף בסעיף 3.3.2 למכרז המציע מצהיר כי ביצע לפחות 3 התקנות של המערכת המוצעת במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, כאשר

10.3.2.1. בכל התקנה הותקנו לפחות 50 שעוני נוכחות מהדגם המוצע למזמין

10.3.2.2. בכל התקנה הותקנה תכונת הניהול המוצעת,

10.3.2.3. המערכת פועלת באופן מלא אצל הלקוח

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם הלקוח	מועד השלמת ההתקנה (חודש ושנה)	כמות שעוני הנוכחות שהותקנה	האם הותקנה תוכנת הניהול כחלק מההתקנה (כן / לא)	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

10.3.3. לצורך הוכחת תאי הסף בסעיף 3.3.3 למכרז המציע מצהיר כי המציע מספק שירותי תחזוקה למערכת המוצעת עבור לפחות 5 לקוחות שונים במהלך 12 חודשים רצופים במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז כאשר :

- 10.3.3.1. לכל לקוח מוצג לפחות 50 שעוני נכוחות פעילים
- 10.3.3.2. שירותי התחזוקה כללו לפחות את המפורט להלן - תמיכה טכנית 24*7, אספקת חלקי חילוף, שירותי טכנאי שטח לטיפול בתקלות

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם הלקוח	כמות שעוני הנוכחות המתוחזקים על ידי המציע עבור הלקוח	מועד תחילת שירותי התחזוקה (חודש ושנה)	מועד סיום שירותי התחזוקה (חודש ושנה)	תכולת שירותי התחזוקה (יש לסמן)	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר
				<input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> אספקת חלקי חילוף <input type="checkbox"/> שירותי טכנאי שטח <input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> אספקת חלקי חילוף <input type="checkbox"/> שירותי טכנאי שטח <input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> אספקת חלקי חילוף <input type="checkbox"/> שירותי טכנאי שטח <input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> אספקת חלקי חילוף <input type="checkbox"/> שירותי טכנאי שטח <input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> אספקת חלקי חילוף <input type="checkbox"/> שירותי טכנאי שטח <input type="checkbox"/>		

		<input type="checkbox"/> תמיכה טכנית <input type="checkbox"/> אספקת חלקי חילוף <input type="checkbox"/> שירותי טכנאי שטח			
--	--	--	--	--	--

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו בסעיף 4.2 בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. ניסיון המציע בהתקנת המערכת המוצעת אצל לקוחות נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף, במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז – ינוקד בהתאם למידע המפורט בסעיף 10.3.2 לעיל.

11.1.2. ניסיון המציע במתן שירותי תחוקה למערכת המוצעת מעבר לנדרש שבתנאי הסף שנמשכו 12 חודשים רצופים במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז - ינוקד בהתאם למידע המפורט בסעיף 10.3.3 לעיל.

11.1.3. ביצוע הדגמה של שעוני הנוכחות המוצעים – ינוקד בהתאם למפורט בסעיפים 4.2.1 ו 4.2.2 לפרק א' למכרז. המציע יצרף **כנספח 6** להצעה פרטים על המערכת המוצעת הכוללים קטלוג מלא וכן טבלה עם עמידת המערכת המוצעת בדרישות הטכניות בפרק ג' למכרז.

11.1.4. שיחות עם לקוחות – יבוצע בהתאם למפורט בסעיף 4.4.1.3 לפרק א' למכרז.

11.1.5. ראיון עם נציגי המציע – יבוצע בהתאם להוראות סעיף 4.4.1.4 לפרק א' למכרז.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
- המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- 13.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

- 13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

- המציע מזהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. העדפת תוצרת הארץ

- 13.4.1. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ם 7.11.4](#) **"העדפת תוצרת הארץ"**.
- 13.4.2. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת ה-GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.
- 13.4.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחויב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שיעקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, ובתנאי שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני :
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי ;
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי ;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז _____,
החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה
ומורשה/ת חתימה כדין עבור קבלן המשנה _____ למכרז זה.

חתימה

מספר רישיון

תאריך
וחותמת

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	מסמכים לגבי גורמים נוספים	יצורפו על ידי המציע בהתאם לסוג הגורם הנוסף (ככל ורלוונטי): 1. לחברה ממוזגת – מסמך המעיד על הסכם המיזוג והשירותים שסיפקה החברה הממוזגת טרם המיזוג. 2. לחברת בת – נסח של חברת הבת מרשם התאגידים.
נספח 5	אישור יצרן	אישור מטעם היצרן של תוכנת הניהול כי המציע מוסמך מטעמו לספק את המערכת המוצעת ולתחזק אותה. ככל והמציע הינו היצרן – לא נדרש להגיש נספח זה
נספח 6	המערכת המוצעת	המציע יצרף מענה לעמידת המערכת המוצעת בדרישות המכרז, וכן יצרף קטלוג המערכת.
נספח 7	ערבות הצעה	לידיעה בלבד, לא להגשה, יוגש בהתאם להוראות סעיף 3.4 בפרק א' למכרז

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 3/2026- לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור המרכז הרפואי ע"ש שיבא

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

המציע נדרש להגיש הצעה בטור הצעת המציע (בש"ח לפני מע"מ, במספרים שלמים):

מ.ס.	יחידת התמחור	מחיר מקסימום	כמות לשקלול	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע
1	התקנה ראשונית של המערכת לרבות אספקת והתקנת 95 שעוני נוכחות, אספקת התקנת תוכנת הניהול, הקמת ממשק למערכת השכר ותקופת אחריות של 12 חודשים מקבלת אישור הפעלה	ל"ר	1	ש
2	אספקת שעון נוכחות נוסף ללא זיהוי <u>ביומטרי</u> , כולל תקופת אחריות של 12 חודשים מתום התקנת השעון הנוסף	3,000	10	ש
3	אספקת שעון נוכחות נוסף <u>כולל זיהוי ביומטרי</u> , כולל תקופת אחריות של 12 חודשים מתום התקנת השעון הנוסף	4,500	10	ש
4	תחזוקת המערכת לשנה נוספת (מעבר ל 12 חודשי האחריות)	עד 15% מעלות ההתקנה הראשונית	5	ש

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
4. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

5. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את יחידות התמחור החסרות על-פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז עבור יחידות אלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במידה ואין הצעה נוספת, תיפסל ההצעה.
6. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

THE STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
THE CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
AFFILIATED TO THE TEL-AVIV UNIVERSITY
SACKLER SCHOOL OF MEDICINE
TEL-HASHOMER, ZIP 5265601, ISRAEL



מדינת ישראל
משרד הבריאות
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
מסונף לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר
באוניברסיטת תל-אביב
תל-השומר, מיקוד 5265601, ישראל

נספח 2 – אישור פקיד מורשה

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז 3/2026 לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור המרכז הרפואי ע"ש שיבא. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז 3/2026 לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור המרכז הרפואי ע"ש שיבא.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשרת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 - תצהיר גורם נוסף

נספח זה ימולא ככל והמציע מבקש להסתמך על ניסיון של גורם נוסף. ככל ולא נדרש – יש להשאיר ריק

תאריך

לכבוד:

המרכז הרפואי על שם חיים שיבא

הנדון - מכרז 3/2026 לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור המרכז הרפואי ע"ש שיבא – תצהיר גורם נוסף

אני/ הח"מ, _____, ו- _____ מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____ מס' ח"פ _____ (להלן – "הגורם הנוסף") מצהירים ומתחייבים בזאת כדלהלן:

1. אנו מהווים חלק מהצעת המציע _____ ח"פ במסגרת הצעתו מכרז 3/2026 לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור המרכז הרפואי ע"ש שיבא (להלן – "המכרז"),

2. הגורם הנוסף הינו (יש לבחור):

הגורם נוסף הינו חברה אשר מוזגה במיזוג סטטוטורי למציע ב _____ (יש לרשום מועד), ואשר עסקה טרם הרכישה של אמצעי השליטה בה על ידי המציע) בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז

המציע מחזיק ביותר מ 50% מאמצעי השליטה בגורם הנוסף

3. **בחתימתנו אנו מאשרים כי**

קראנו את כל הוראות המכרז, ותצהיר זה מוגש בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז, המתייחסים לגורם הנוסף.

הגורם הנוסף יספק למציע (ככל ויוכרז כזוכה במכרז) את השירותים הבאים, על בסיס הסכם מחייב בין הצדדים אשר ייכנס לתוקף במועד בו יוכרז המציע כזוכה במכרז (ככל ויוכרז) - _____.

ידוע לנו כי המציע הסתמך על ניסיונו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיפים _____ למכרז ולצורך קביעת ניקוד האיכות בשורות _____ טבלת הניקוד בסעיף 4.2 למכרז.

הגורם הנוסף מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף שנקבעו למכרז לפי הוראות סעיף _____ (להשלים סעיף 3.4.3 או 3.4.4 לפי העניין) על בסיס הצעת המציע בסעיף _____ לחוברת ההצעה (10.4.4 או 10.4.5 לפי העניין).

כל סעיף במכרז הרלוונטי לתצהיר זה מקובל עלינו, והגורם הנוסף יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני :
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי ;
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי ;
וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז _____, החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור קבלן המשנה _____ למכרז זה.

_____	_____	_____
חתימה	מספר רישיון	תאריך וחותמת

נספח 5 – אישור היצרן

נספח זה ימולא ככל והמציע איננו יצרן של תוכנת הניהול המוצעת. ככל והמציע הינו היצרן – יש להשאיר ריק

תאריך

לכבוד:
המרכז הרפואי על שם חיים שיבא

הנדון - מכרז 3/2026 לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור המרכז הרפואי ע"ש שיבא – אישור יצרן

אני/ו הח"מ, _____, ו- _____ מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____ מס' ח"פ _____ (להלן – "היצרן") מצהירים ומתחייבים בזאת כדלהלן:

1. אנו בעלי זכויות היוצרים בתוכנת הניהול _____.
2. ידוע לנו כי המציע _____ מס' ח"פ _____ (להלן "המציע") הגיש את תוכנת הניהול כחלק מהצעתו במכרז 3/2026 לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור המרכז הרפואי ע"ש שיבא (להלן - "המכרז").
3. המציע מוסמך מטעמנו לספק רישוי לתוכנה המוצעת ושירותי תחזוקה כנדרש במכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה

נספח 6 – פרטים לגבי המערכת המוצעת

בנספח זה יגיש המציע פרטים לגבי המערכת המוצעת – קטלוג של המערכת המוצעת וטבלה על עמידתה בדרישות פרק ג' למכרז

נספח 7 - כתב ערבות הצעה

לא להגשה בשלב זה, יוגש בהתאם להוראות סעיף 3.4 בפרק א' למכרז

שם הבנק _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

נוסח כתב ערבות

לכבוד

קרן מחקרים ושירותי בריאות-שיבא

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

_____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים: 20 אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז לאספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 22.10.2026

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ שכתובתו _____
שם הבנק

_____ כתובת סניף הבנק

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

*הערה: בשיקול דעת המזמין לאשר ערבות בנקאית בשינויים לא מהותיים מנוסח זה

פרק ג' – מפרט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. מטרת המכרז

- 1.1. המרכז הרפואי שיבא מפעיל מערכת שעוני נוכחות, התומכת בניהול נוכחות עובדים באופן ממוכן, מדויק וזמין (להלן "המערכת" או "המערכת החדשה").
- 1.2. כיום ברשות המזמין מערכת דיווח נוכחות, הכוללת 90 שעוני נוכחות, ומבוססת על טכנולוגיית פס מגנטי (להלן "המערכת הקיימת").
- 1.3. המזמין מבקש במסגרת מכרז זה להחליף את כל המערכת הקיימת במערכת חדשה (כלומר יוחלפו כל 90 השעונים הקיימים ב 95 שעונים חדשים, לרבות 5 במיקומים חדשים). בהמשך, יוכל המזמין להזמין שעוני נוכחות נוספים.
- 1.4. שעוני הנוכחות יסופקו בטכנולוגיית קורא קירבה (RFID), עם אופציה לשימוש בזיהוי ביומטרי (בתוספת תשלום כמפורט בהסכם), והכל כמתואר בחלק זה.
- 1.5. המערכת החדשה תסופק למזמין על ידי ספק מתמחה, אשר יבחר במסגרת מכרז זה, כחבילת שירות מלאה.
- 1.6. יובהר כי כל המפורט בנספח זה מהווה דרישת מינימום. על הספק לבצע פעולות נוספות לצורך מתן השירותים הנדרשים בחלק זה, ככל והדבר יידרש, בהתאם ל-Best Practice.
- 1.7. מענה הספק למכרז מהווה חלק בלתי נפרד מהדרישות לשירותים שיסופקו. ככל והספק יציע במסגרת המענה למכרז, הצעה מטיבה יחסית למפורט בנספח זה בכל פרמטר, הן במפרט הטכני של המערכת והן ברמת השירות - יהיה על הספק לספק את השירותים בהתאם להצעה העדיפה בעיני המזמין.
- 1.8. כל הדרישות בנספח זה רלוונטיות לכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה, ככל וימומשו.
- 1.9. התמורה לשירותים הנדרשים מוגדרת בסעיף 10 להסכם ההתקשרות.

2. תיחום האחריות לשירותים הנדרשים

- 2.1. הספק נדרש לספק למזמין את כל השירותים להלן (הכל כמפורט בהמשך חלק זה) (להלן יחד – "השירותים הנדרשים"):
 - 2.1.1. תכנון הפתרון – מיפוי המצב הקיים ותכנון התקנת המערכת החדשה.
 - 2.1.2. רכש, אספקת והתקנת שעוני הנוכחות וכל ציוד קצה אחר במערכת.
 - 2.1.3. אספקת והגדרת תוכנת הניהול.
 - 2.1.4. פיתוח ממשקים למערכות המזמין.
 - 2.1.5. ביצוע כל בדיקות המסירה הנדרשות (לרבות – עמידה בעומסים, חיבוריות תקשורת, בדיקות אבטחת מידע).
 - 2.1.6. מתן שירותי תחזוקה על בסיס רמות שירות (SLA).

2.2. יובהר כי הספק מחוייב לעמוד בכל דרישות אגף מערכות מידע של המזמין, לרבות דרישות תשתית, תקשורת, אבטחת מידע, סייבר, שרתים, בסיסי נתונים, ניהול זהויות, ממשקים ועמידה במדיניות הארגונית. עמידה בדרישות אגף מערכות מידע מהווה תנאי יסודי לביצוע ההתקשרות.

2.3. נושאים באחריות המזמין:

2.3.1. המזמין יספק את כרטיסי הנוכחות לעובדים, בהם יבוצע תיקוף הנוכחות במערכת.

2.3.2. התקנת המערכת על ידי הספק תהיה בנקודות החיבור הנוכחיות. הספק ידרש לבצע את ההתקנה על בסיס התשתיות (חשמל ותקשורת) בנקודות החיבור הקיימות של המערכת הנוכחית. יובהר כי הספק ידרש לבצע תכנון של ההתקנה, בהתאם לנקודות החיבור האמורות, בהתאם למפורט בסעיף 7 להלן.

2.3.3. המערכת תותקן בסביבה מקומית (On Premise) שתסופק על ידי המזמין, הכוללת סביבה ראשית, סביבת בדיקות וסביבת גיבוי (DR). הספק ידרש לסייע למזמין בהתקנת המערכת בסביבה הרלוונטית.

3. הדרישות הטכניות מהמערכת

3.1. כללי

3.1.1. בסעיף זה מפורטות הדרישות הטכניות מהמערכת על רכיביה.

3.1.2. הדרישות מסווגות בהתאם למפורט להלן:

3.1.3. כלל הדרישות להלן הינן דרישות חובה (מנדטוריות) (M).

3.1.4. המציע רשאי להציע יכולות אופציונאליות (O) – יכולות שאינן חובה כי המערכת המוצעת תעמוד בהן, נכון למועד הגשת הצעות למכרז, וככל והמערכת המוצעת תעמוד בהן, המציע יהיה זכאי לניקוד איכות, בהתאם למפורט בסעיף 4.2 למכרז.

3.1.5. הספק יהיה מחויב לעמוד במצגים שהוצגו על ידו במסגרת הצעתו למכרז עבור המערכת המוצעת, כפי שמפורט בחלק ב' למכרז (חוברת ההצעה).

3.1.6. מעבר לכך, הספק מחויב לספק למזמין כל יכולת שתוטמע במערכת המוצעת עבור לקוחות אחרים, במסגרת הגרסה העדכנית ביותר המופצת על ידי היצרן.

3.2. שעוני נוכחות - דרישות כלליות

3.2.1. קריאת נתוני זיהוי

3.2.1.1. השעון יאפשר קריאה של נתוני הזיהוי של העובד, אשר יסופקו על ידי המזמין, באמצעות רכיב אלקטרוני המצוי בתוך כרטיס העובד, באמצעות קירוב הכרטיס לשעון, ללא צורך בהצמדת הכרטיס לשעון.

3.2.1.2. השעון ישמיע צליל וחיווי ויזואלי להחתמה תקינה, וצליל שונה משמעותית להחתמה שגויה, וזאת כמענה לדרישות נגישות של אוכלוסיות שונות (לקויי ראייה / לקויי שמיעה).

- 3.2.1.3. השעון יהיה בעל יכולת לבדיקת זיהוי המחטים מול רשימת המחתימים המורשים להשתמש בשעון. הרשימה תטען באמצעות תוכנת הניהול, כמפורט להלן. מחטים שלפי זיהויו אינו מורשה לדיווח בשעון - יגרום להצגת הודעת שגיאה על גבי צג השעון וחיווי קולי שונה מהחתמה תקינה.
- 3.2.1.4. ניתן יהיה לתכנת את השעון למצב ברירת מחדל בהתאם לשעות היום (מצב כניסה - בשעות הבוקר ומצב יציאה - בשעות אחה"צ).
- 3.2.2. שעוני נוכחות עם זיהוי ביומטרי נדרשים בנוסף לעמוד ברישות הבאות:
- 3.2.2.1. שעון הנוכחות יאפשר זיהוי עובד באמצעות טביעת אצבע. חיישן טביעת אצבע: סנסור אופטי ברזולוציית DPI500, כולל חיישן CMOS לתיקון טביעות בהירות/ כהות.
- 3.2.2.2. אפשרות לזיהוי טביעת האצבע לפחות ב-2 ממדים בתנוחות שונות.
- 3.2.2.3. נפח זיכרון שיכול להכיל לפחות 30,000 טביעות אצבע.
- 3.2.2.4. נפח תנועות: 50,000 רשומות.
- 3.2.2.5. זמן זיהוי - פחות מ-1 שנייה.
- 3.2.2.6. תנאי סביבה – עמידות בלחות 20-80%, טמפרטורה 10-40 מעלות.
- 3.2.3. שעוני הנוכחות המוצעים נדרשים לעמוד לפחות בתקנים הבאים:
- 3.2.3.1. השעון יידרש לעמוד בתקן IP54.
- 3.2.3.2. השעון יידרש לעמוד בת"י 62368 (בטיחות ציוד טכנולוגיית מידע).
- 3.2.3.3. השעון יידרש לעמוד בת"י 931 – עמידות בתנאי שריפה.
- 3.2.3.4. נדרשת עמידה בדרישות תקן ISO 27001.
- 3.2.3.5. המערכת תעמוד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 3.2.3.6. תקן EN 62262 ברמת IK08 לעמידות בפני פגיעות ונדליות.
- 3.2.4. מיגון:
- 3.2.4.1. השעון יהיה מוגן מפתיחתו על ידי גורם בלתי מורשה באמצעות Tamper switch.

- 3.2.4.2 במקרה של פתיחת השעון, תישלח התרעה לתוכנת הניהול ולמערכת ה-SOC של המזמין. בנוסף, במקרה זה ימחקו כלל הנתונים מהשעון.
- 3.2.4.3 כלל הממשקים הפיזיים יהיו מעוקרים, ולא יתאפשר שימוש בהם.

3.2.5 דרישות חשמל:

- 3.2.5.1 השעון יפעל באמצעות מתח סטנדרטי מרשת החשמל בישראל.
- 3.2.5.2 השעון יכלול תקע ישראלי סטנדרטי ללא מתאם.
- 3.2.5.3 השעון יכלול סוללה מובנית, אשר תאפשר לו לפעול באופן סדיר בעת הפסקת חשמל למשך 5 שעות לפחות בהפעלה רצופה.
- 3.2.5.4 במקרה של הפסקת חשמל ממושכת, השעון יתמוך בשמירת כלל הנתונים וההגדרות למשך 3 ימים לפחות.

3.2.6 תקשורת:

- 3.2.6.1 השעונים יכללו קורא דואלי, אשר מספק תמיכה מלאה בפרוטוקול ISO 14443 Type A Desfire EV2\EV3 ובפרוטוקול ISO 14443 Type B.
- 3.2.6.2 השעון יכלול שקע RJ-45.
- 3.2.6.3 השעונים יהיו מעוקרים ולא תתאפשר להם גישה לאינטרנט, אלא אם יוגדר על ידי המזמין.
- 3.2.6.4 השעון יתמוך בחיבור לרשת תקשורת מקומית באמצעות ממשק Ethernet 100/1000 base-T, בפרוטוקול TCP/IP.
- 3.2.6.5 התעבורה בין שעוני הנוכחות לבין שרת הניהול תתאפשר דרך חוצצי רשת.
- 3.2.6.6 השעון יתמוך בסטנדרט X802.1 לטובת אכיפת בקרת גישה באמצעות רכיב ה-NAC הארגוני.

3.2.7 מסך תצוגה ורמקול:

- 3.2.7.1 לשעון יהיה מסך תצוגה צבעוני, בגודל של 3 אינץ'.
- 3.2.7.2 המסך יתמוך בגרפיקה, בטקסט בשפה העברית ובמספרים.
- 3.2.7.3 המסך יכלול מספר שורות מספק להצגה בו-זמנית של המידע שייקבע על ידי המזמין להלן – תאריך, שעה, מספר העובד וחיווי שייקבע על ידי המזמין (זיהוי עובד, כרטיס לא מזוהה, כניסה, יציאה, יציאה בתפקיד, חזרה מתפקיד וכד').

- 3.2.7.4. גופן התצוגה ייקבע על ידי המזמין מבין מספר חלופות, בגודל 12 נקודות.
- 3.2.7.5. מסך התצוגה יכיל אמצעי לחיווי והתרעה במקרה של תקלות (כדוגמה - העדר מתח, סוללת גיבוי במתח נמוך, תקשורת לא תקינה, זיכרון מלא וכד'').
- 3.2.7.6. השעון יכלול רמקול לחיווי קולי.

3.2.8. מקלדת:

- 3.2.8.1. השעונים יכללו מקלדת שתאפשר הקשת מספר מזהה שייקבע על ידי המזמין (כדוגמת תעודת זהות), כחלופה להצגת כרטיס העובד. הפעלת חלופה זו תהיה באישור פרטני של המוקד השליטה של המזמין על ידי פתיחה מרחוק.
- 3.2.8.2. על גבי המקשים או המסך יופיע ציור ברור או כיתוב בעברית המסביר מהי הפונקציה אותה ממלא המקש.
- 3.2.8.3. המקשים יהיו מוארים בתנאי חשיכה.

4. תוכנת הניהול

- 4.1. מטרת תוכנת הניהול
- 4.1.1. מטרת תוכנת הניהול היא לשמש לצורך ניהול תצורה וביצוע הגדרות במערכת, שליטה על תפעול ותחזוקה והפקת מידע ודוחות.
- 4.2. דרישות כלליות מתוכנת הניהול
- 4.2.1. תוכנת הניהול תתאים להפעלה בסביבת מערכת הפעלה מסוג Microsoft Windows Server, החל מגרסת Windows 2016 ומעלה.
- 4.2.2. תוכנת הניהול תתאים להפעלה בסביבת VMware, בגרסת תחנת עבודה Windows 10.
- 4.2.3. תוכנת הניהול תהיה מותאמת להפעלה בתצורת cluster לצורך שרידות High availability.
- 4.2.4. כל המידע בתוכנת הניהול יהיה חשוף לנציגי המזמין, בהתאם להרשאות שייקבעו במהלך תכנון המערכת (סעיף 7 להלן).
- 4.3. קליטת מידע בתוכנת הניהול

- 4.3.1. כל הנתונים (דיווחים ואירועים שיבוצעו בשעון הנוכחות) יירשמו בקובץ לוג, וידווחו לקובץ מרכזי שייאגר בתוכנת הניהול.
 - 4.3.2. העברת הנתונים מהשעונים לתוכנת הניהול ולהיפך תתבצע בזמן אמת, כדי לצמצם אובדן מידע או שגיאות.
 - 4.3.3. תוכנת הניהול תאפשר את איסוף הנתונים משעוני הנוכחות באופן אוטומטי (במועדים המוגדרים מראש) ו/או באופן יזום על ידי המזמין.
 - 4.3.4. העברת הנתונים משעוני הנוכחות לתוכנת הניהול ולהיפך תתבצע באמצעות תווך תקשורת שיסופק על ידי המזמין.
 - 4.3.5. בכל דיווח שיועבר משעון הנוכחות לתוכנת הניהול ייקלט המידע המינימאלי הבא - מספר השעון, כינויו ומיקומו (שדה באורך של לפחות 50 תווים), גרסת חומרה, גרסת קושחה, כתובת IP, סוג הדיווח, תאריך ושעה.
 - 4.3.6. המזמין יוכל להגדיר אפשרות למיין את רשימת שעוני הנוכחות לפי מיוני משנה, כגון מספר שעון, אזור, אוכלוסייה וכד'.
 - 4.3.7. בעת קליטת הדיווחים והאירועים בתוכנת הניהול - יופעלו תהליכי בדיקות סבירות, בהתאם לחוקים עסקיים שיוגדרו על ידי המזמין בשלב התכנון (סעיף 7 להלן).
 - 4.3.8. בנוסף, תוכנת הניהול תאפשר גם קליטת קבצים בפורמטים שונים (XLS, PDF) שיסופקו על ידי המזמין (כגון - פרטי עובדים, הרשאות לכל שעון נוכחות וכד').
- 4.4. ניטור ושליטה
- 4.4.1. באמצעות תוכנת הניהול יוכלו המורשים מטעם המזמין לשלוט בצורה מרכזית על כל שעוני הנוכחות, ולבצע פעולות ועדכונים בצורה מרכזית.
 - 4.4.2. תוכנת הניהול תאפשר שליטה בשעוני הנוכחות בהיבטים הבאים:
 - 4.4.2.1. קריאת מידע משעוני הנוכחות (נתוני החתמות).
 - 4.4.2.2. עדכון מערכת ההפעלה בשעון הנוכחות ועדכוני קושחה (Firmware).
 - 4.4.2.3. הגדרות שונות הנדרשות לתפעול שעון הנוכחות וקביעת התצוגה שלו - (תאריך, שעה, מעבר לשעון חורף / קיץ, הגדרת ברירת מחדל (כגון - כניסה / יציאה) והגדרת מקשים פונקציונאליים בשעון הנוכחות.
 - 4.4.2.4. הפעלה או נטרול מרחוק של שעון נוכחות וביצוע איפוס (reset) לשעון.
 - 4.4.2.5. ניהול רשימות מורשים לשימוש בכל שעון נוכחות.
 - 4.4.2.6. קריאת מידע מזהה לשעון (מק"ט), גרסת מערכת הפעלה וכתובת IP.
 - 4.4.2.7. דיווח תקלות - לרבות העדר חשמל ותקשורת.
 - 4.4.2.8. מצב טיפול טכנאי וקריאות תחזוקה (תחילה וסיום).

4.4.2.9 קריאות ביטחון – גישה לא מורשית, פגיעה בשעון.

4.5 יצוא דוחות הנתונים

- 4.5.1 תוכנת הניהול תאפשר יצוא הדוחות בקובץ במבנה של קובץ שטוח (Flat File), שמבנהו יוגדר על ידי המזמין.
- 4.5.2 תוכנת הניהול תוכל להציג דשבורדים בזמן אמת, לרבות - דשבורד מרכזי לנוכחות כללית, מספר החתמות בכל שעון ודשבורד תקינות שעוני הנוכחות.
- 4.5.3 תוכנת הניהול תאפשר הצגת מידע כולל לעובד, המבוסס על דיווח ממספר שעוני נוכחות.
- 4.5.4 נדרשת יכולת מיזוג הקבצים שהתקבלו מהשעונים לקובץ תנועות מאוחד שימוין לפי מפתח ראשי ומפתחות משניים בכפוף להגדרות הניתנות לשינוי ע"י המזמין.
- 4.5.5 תוכנת הניהול תאפשר הפקת דוחות מובנים וכן חילול דוחות לפי דרישות המזמין.
- 4.5.6 למזמין תהיה יכולת להגדיר רמות סינון ומיון בדוחות, לפי דרישותיו.
- 4.5.7 תוכנת הניהול תאפשר יצוא של הדו"חות במגוון פורמטים ולפחות - Excel, CSV ו- ACCESS.
- 4.5.8 תוכנת הניהול תאפשר התממשקות לשירות ה- SMS של המזמין, לצורך שליחת התראות לעובד לפי קביעת המזמין (כגון – שכחת לדווח).

4.6 ממשק משתמש

- 4.6.1 הגישה לתוכנת הניהול תתאפשר למורשים אצל המזמין בממשק web.
- 4.6.2 ממשק משתמש של תוכנת הניהול על רכיביה יהיה בממשק Windows.
- 4.6.3 מערכת הניהול תתמוך בשפה העברית בכל רכיביה (תפריטים, הזנה ודוחות).
- 4.6.4 תוכנת הניהול תתמוך בלוח שנה עברי ולועזי.

5. דרישות נוספות למערכת

5.1 עומסים ושרידות

- 5.1.1 המערכת תפעל בזמינות של 99.99% (בחישוב חודשי), זמינה 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.
- 5.1.2 המערכת תתמוך בקליטת דיווחים של לפחות 100 עובדים במקביל, ולפחות 1 מי דיווחים בחודש.
- 5.1.3 העברת הדיווח משעון הנוכחות למערכת הניהול תתבצע תוך עד 1 דקה, העברה ממערכת הניהול לממשק תוך עד 3 דקות.

5.2 שמירה, גיבוי ויצוא

- 5.2.1. בשעון הנוכחות ישמר מספר כרטיס העובד בלבד, כאשר פענוח וקישור לתעודות הזהות יבוצע רק בשרתי המזמין.
- 5.2.2. המערכת תשמור את הנתונים הגולמיים משעוני הנוכחות במשך 3 חודשים (ככל והמזמין לא יגדיר מפורשות אחרת), המערכת תשמור דוחות שיופקו על ידי מערכת הניהול לתקופה של עד 3 שנים.
- 5.2.3. נתוני המערכת יגובו, בתדירות שלא תפחת מאחת ליום. נתוני הגיבוי יישמרו למשך 3 חודשים לפחות.
- 5.2.4. הגישה לנתוני הגיבוי תתאפשר לנציגי המזמין בלבד, למעט במקרים בהם יאפשר המזמין אחרת, זאת באופן מפורש.
- 5.2.5. המערכת תבצע תיעוד מלא (Audit Trail) על כל יצירה, עדכון ומחיקת מידע במערכת.
- 5.3. ממשקים
- 5.3.1. הספק נדרש לממשק את המערכת למערכת משאבי אנוש (מל"מ). ממשק זה כלול בתכולת השירותים הנדרשים.
- 5.3.2. על המערכת לאפשר העברת נתונים במבנה מובנה ואחיד, בהתאם לדרישות שיקבעו על-ידי המזמין, ובהפרשי זמן (Interval) ובתדירות שיקבעו לצורך איסוף נתוני החתמות השעון.
- 5.3.3. כמו כן, על המערכת להתחבר למערכת הממשקים של שיבא המבוססת על SOA – Service-Oriented Architecture, ולעמוד בכל תנאי אבטחת המידע, בקרות ההקשחה, ודרישות ההתחברות כפי שיקבעו על-ידי המזמין.
- 5.3.4. המערכת תבטיח עמידה מלאה בתצורת הנתונים, ברצף הדיווח ובהתאמה לשינויים עתידיים במבני הממשק, ככל שיידרשו.
- 5.3.5. המזמין יוכל לדרוש מהספק פיתוח של ממשקים נוספים, למערכות נוספות כשירות מקצועי נוסף.
- 5.4. אבטחת מידע
- 5.4.1. המערכת תפעל בהתאם למדיניות אבטחת המידע של המזמין,
- 5.4.2. המערכת תעמוד בתקני אבטחת מידע ושמירת פרטיות, ברמה הגבוהה ביותר, לרבות:
- 5.4.2.1. הצפנת מידע במנוחה ובתנועה.
- 5.4.2.2. עמידה בתקן GDPR.
- 5.4.2.3. עמידה בתקן HIPAA.

- 5.4.3. המערכת תנהל את משתמשי המערכת תוך קבלתם מה- (AD) Active Directory הארגוני.
- 5.4.4. המערכת תאפשר הגדרת הרשאות (ROLE) למגוון סוגים שונים של משתמשים, שיוך העובד ל- Role הספציפי יהיה בהתאם לקבוצות ב- AD הארגוני. התפקידים יכללו לפחות את המפורט להלן:
- 5.4.4.1. מנהל מערכת, בעל הרשאות מלאות במערכת.
 - 5.4.4.2. גורמי כ"א אצל המזמין – יכולת לבצע הגדרות בתוכנת הניהול ובאמצעות תוכנת הניהול ושליטה בשעוני הנוכחות.
 - 5.4.4.3. טכנאי / אנשי תחזוקה מטעם הספק – לביצוע פעולות תחזוקה בשעוני הנוכחות.
 - 5.4.4.4. עובד המבצע דיווח בשעון הנוכחות.
 - 5.4.4.5. צופה במידע / דוחות במערכת הניהול.
- 5.4.5. כל רכיבי המערכת יהיו מוקשחים,
- 5.4.6. הגישה לתוכנת הניהול תתבצע באמצעות MFA. המערכת תחסום משתמש לאחר 5 ניסיונות כניסה כושלים, עד שחרור על ידי מנהל המערכת.
- 5.4.7. כלל התעבורה בין רכיבי המערכת תוצפן בפרוטוקול AES256 או בפרוטוקול מקביל לו. ניהול מפתחות ההצפנה יהיה בידי המזמין. המערכת תאמת בעת התקשרות לשעון את זהותו למניעת "התחזות".
- 5.4.1. כלל רכיבי המערכת, לרבות תתי רכיבים כגון Database, יהיו מוגנים מגישה בלתי מורשית על ידי סיסמה. כלל סיסמאות / קודי הגישה יהיו מנוהלים וניתנים לשליטה על ידי המזמין, ללא כל "דלתות אחוריות", או "קודי טכנאי" שאינם ניתנים לשינוי על ידי המזמין. כלל הסיסמאות במערכת יועברו בצורה מוצפנת.
 - 5.4.2. כלל הנתונים הנשמרים על השעון ישמרו בתצורה מוצפנת באמצעות מפתח שיוקצה על ידי המזמין.
 - 5.4.3. השעונים יתמכו בשירותי Network Access Control המופעלים על ידי המזמין.
 - 5.4.4. הקורא הביומטרי לא יאחסן את טביעת האצבע של המחיתים וימחק את הרישום לאחר אימות הזיהוי מול שרת מרכזי.

6. תכנון המערכת

- 6.1. הספק יידרש לבצע תכנון מפורט (LLD) עבור המערכת.

- 6.2. הספק יידרש למסור למזמין מסמך תכנון מפורט של המערכת, וזאת תוך עד 15 ימי עבודה ממועד חתימת ההסכם להלן "מסמך התכנון". מסמך התכנון יכלול התייחסות לכלל הנושאים הנדרשים להקמת המערכת והפעלתה, לרבות:
- 6.2.1. ארכיטקטורה מלאה של המערכת.
 - 6.2.2. פירוט כולל של רכיבי המערכת (כולל – פרטי יצרנים, פרטי דגמים ומפרטים טכניים).
 - 6.2.3. הצגת אופן עמידת המערכת בדרישות המפורטות במסמך זה, לרבות – יכולת הזיהוי והקריאה של כרטיסי העובד, שמירת המידע, העברת המידע, עיבוד המידע ועמידה בדרישות הזמינות והתחזוקה. ההיענות תוגש על גבי טבלת היענות (VCRM- Verification Cross-Reference Matrix).
 - 6.2.4. הצגת דרישות לתשתיות טכנולוגיות עבור המערכת (שרתים, אחסון, תקשורת).
 - 6.2.5. תכנון מפורט של מערכת הממשק למערכת השכר.
 - 6.2.6. תהליך ההתקנה של שעוני הנוכחות ופירוק השעונים הנוכחיים, לרבות תרשימי חיבור מפורטים לתשתיות הראשיות (חשמל ותקשורת).
 - 6.2.7. פירוט ההגדרות לתוכנת הניהול, לרבות - ניהול הרשאות, יכולת ניטור ושליטה, דוחות וגמישות לשינויים.
 - 6.2.8. פירוט עמידה בהוראות אבטחת המידע והשמירה על הפרטיות, בדגש על פתרון ביומטרי וחיבור למערכת ה-SOC של המזמין.
 - 6.2.9. לוח זמנים מפורט להשלמת הקמת המערכת ותחילת הזרמת הנתונים הנדרשים.
 - 6.2.10. הגדרת בדיקות מסירה נדרשות למערכת. יוגדרו – סוגי הבדיקות, תסריטי בדיקה, תנאים להצלחת הבדיקות ומועדים צפויים לעריכת הבדיקות. תסריטי הבדיקה יכללו (בין היתר) – יכולת זיהוי של כרטיסי עובד, עמידה בעומסים, ניהול הרשאות, זרימת המידע לתוכנת הניהול, מעבר המידע בממשק למערכת השכר, בדיקות PT ודימוי תקלות.
 - 6.2.11. עזרי הדרכה.
 - 6.2.12. פירוט תכולת התייעוד למערכת.
 - 6.2.13. פירוט על שיטת התחזוקה ועמידה ברמות השירות הנדרשות במסמך זה (בהתאם לפירוט בסעיף 8 להלן, לרבות – מדיניות עדכון גרסאות, גיבוי, תחזוקה מונעת, מענה טכני ומענה לתקלות).
 - 6.2.14. הצגת תכנית היפרדות בתום תקופת ההתקשרות.
 - 6.2.15. אנשי הצוות מטעם הספק אשר יהיו מעורבים במתן השירותים, בכל השלבים (התקנה ותחזוקה).

- 6.2.16. מיפוי סיכונים במסגרת מתן השירותים וצעדים להפחתת הסיכונים (לרבות סיכוני אבטחת מידע).
- 6.3. מסמך התכנון יועבר לידי המזמין לקבלת הערות. הספק יידרש לתקן את מסמך התכנון בהתאם להערות.
- 6.4. על הספק להשלים את שלב התכנון, ולקבל את אישור המזמין תוך 45 ימי עבודה ממועד חתימת ההסכם, לרבות קבלת הערות המזמין ותיקונו.
- 6.5. עם תום תהליך התכנון, יגיש הספק למזמין נוסח סופי של מסמך התכנון. לאחר מתן אישור המזמין, יוגדר התכנון כ"תכנון מאושר" וישמש כבסיס להמשך תהליך ההתקנה.

7. הקמת המערכת

- 7.1. על הספק להקים את המערכת על בסיס התכנון המאושר.
- 7.2. הספק נדרש להשלים את הקמת המערכת ולקבל אישור הפעלה תוך עד 25 ימי עבודה ממועד קבלת האישור לתכנון המאושר.
- 7.3. הקמת המערכת תכלול (בין היתר):
- 7.3.1. התקנה של 95 שעוני הנוכחות במיקום שייקבע על ידי המזמין וחיבורם לתשתיות.
 - 7.3.2. פירוק השעונים הנוכחיים (90).
 - 7.3.3. הקמת הממשק למערכת השכר.
 - 7.3.4. סיוע למזמין בהתקנת תוכנת הניהול על השרתים שיוקצו על ידו, וביצוע הגדרות בתוכנת הניהול בהתאם לתכנון המאושר.
 - 7.3.5. הקמת סביבת הבדיקות (Sand Box).
 - 7.3.6. ביצוע בדיקות מסירה – בדיקות המסירה יבוצעו בהתאם לתסריטים שנכללו בתכנון המאושר.
 - 7.3.7. מתן הדרכה על המערכת ופעולתה לנציגי המזמין.
 - 7.3.8. מסירת תיעוד מלא של המערכת.
- 7.4. דגשים להתקנה ראשונית של שעוני הנוכחות
- 7.4.1. הספק יקפיד על הנחיות המזמין בעת ההתקנה ובין היתר על שמירת ניקיון, מניעת הפרעות לפעילויות המזמין או עובדיו מכל סוג שהוא, הגבלות ביטחוניות מיוחדות וכו'.
 - 7.4.2. כל הכנסה של חומרים וציוד לאתר המזמין תתבצע בימים ובשעות מתואמים, מוגבלים ומוגדרים מראש, וטעונה בידוק בטחוני של החומרים והציוד.

- 7.4.3. הספק יידרש לסמן את שעוני הנוכחות במדבקות המשייכות את שעוני הנוכחות למזמין, בהתאם למידע שיימסר על ידי המזמין.
- 7.4.4. הספק נדרש לפנות כל פסולת כתוצאה מההתקנה לאתר מאושר על ידי המזמין.
- 7.4.5. הספק לא יהיה רשאי לעשות שימוש בשטחים מחוץ לתחום שנמסר לו לשם ביצוע עבודתו ולשם התארגנות.
- 7.4.6. לנציג המזמין זכות להורות לספק להרחיק כל עובד מעובדי הספק אשר לדעתו מפר את התנאים הנ"ל ולא תהיה לספק זכות לערער על כך.
- 7.4.7. במקרה בו נדרש המזמין להעתיק מיקום שעון נוכחות שהותקן על ידו – ההעתיקה תבוצע על ידי הספק בתמורה לתשלום חד פעמי בסך של 200 ₪ כולל מע"מ לפריט. יובהר כי עלויות אלה הינן סופיות וכוללות את כל הוצאות הספק, ולא תשולם כל תמורה מעבר לכך.
- 7.5. דגשים לבדיקות המסירה:
- 7.5.1. בדיקות מסירה יבוצעו בהתאם לתסריטי הבדיקות שיכללו במסמך התכנון המאושר. על הספק יהיה לעמוד בדרישות להשלמת הבדיקות שייקבעו שם.
- 7.5.2. בדיקות המסירה יבוצעו בהנחיית ובנוכחות נציגי המזמין.
- 7.5.3. בדיקות המסירה יבוצעו במספר סבבים, ככל ויידרש.
- 7.5.4. בסיום כל בדיקה, על הספק להגיש דוח ובו פירוט הבדיקות שבוצעו, עמידת המערכת בדרישות, המלצות לתיקון ליקויים ותוכנית למימוש תיקון הליקויים. אם המערכת לא תעמוד בבדיקות הקבלה שיבוצעו, יינתנו לספק עד 5 ימי עבודה לתיקון הליקויים שהתגלו, ולעריכת בדיקת חוזרות, אך מובהר שאין באמור כדי להאריך את המועד הנקוב להשלמת המערכת כמפורט לעיל.
- 7.5.5. בנוסף לבדיקות שפורטו לעיל, המזמין יהא רשאי לבצע בדיקות נוספות בעצמו או באמצעות גורם מטעמו, לפי שיקול דעתו. הספק יידרש לשתף פעולה עם המזמין לביצוע בדיקות אלה.
- 7.6. דגשים לתיעוד המערכת
- 7.6.1. הספק נדרש להעביר למזמין תיעוד מלא של המערכת והתקנתה (As Made).
- 7.6.2. התיעוד יכלול לפחות את המפורט להלן (מפרט התיעוד המלא יסוכם בשלב התכנון):
- 7.6.2.1. מפרטי היצרן לכל רכיבי המערכת.
- 7.6.2.2. מסמכי הפעלה (Manual).
- 7.6.2.3. מסמכי התכנון המאושר המעודכנים.

- 7.6.2.4 קוד מקור לכל הפיתוחים והממשקים שפותחו על ידי הספק במסגרת השירותים.
- 7.6.2.5 דו"חות בדיקות המסירה, כולל תסריטי הבדיקות ותוצאותיהן.
- 7.6.2.6 תוכנית להפעלה ותחזוקה.
- 7.6.2.7 פירוט רישיונות למערכת.
- 7.6.2.8 הגדרות אבטחת מידע ונגישות, כולל קודי גישה.
- 7.6.3 הספק אחראי לקבל את אישור המזמין לתכולת התיעוד.
- 7.6.4 התיעוד יוגש במדיה מגנטית מתאימה, שתאושר על ידי המזמין.
- 7.7 הדרכה והטמעה
 - 7.7.1 באחריות הספק לבצע הדרכה לנציגי המזמין בכל הכרוך בשימוש ותפעול המערכת.
 - 7.7.2 ההדרכה תכלול:
 - 7.7.2.1 תחזוקה בסיסית של שעוני הנוכחות.
 - 7.7.2.2 הפעלה של תוכנת הניהול.
 - 7.7.3 ההדרכה תבוצע בהתאם לתוכנית ההדרכה שתיכלל במסמכי התכנון המאושר.
 - 7.7.4 במסגרת ההדרכה הספק נדרש לספק:
 - 7.7.4.1 מדריכים בעלי ניסיון בהדרכה על המערכת.
 - 7.7.4.2 מערכי שיעורים, חומרי לימוד ועזרי הדרכה.
 - 7.7.4.3 סרטוני הדרכה קצרים לשימושים נפוצים.
 - 7.7.5 ההדרכה תבוצע במתקן של המזמין, ותכלול 10 שעות הדרכה.
 - 7.7.6 יובהר כי המזמין יוכל להזמין מהספק שירותי הדרכה נוספים על בסיס תעריף שעות עבודה, בהתאם לתעריפים לתשלום הקבועים בהסכם.
 - 7.8 אישור הפעלה
 - 7.8.1 עם השלמת הקמת המערכת ועמידת הספק בכל הדרישות שפורטו לעיל, לרבות בדיקות מסירה וקבלה, תיעוד והדרכות - יגיש הספק למזמין בקשה לאישור הפעלה.

- 7.8.2. המזמין יבדוק את עמידת הספק בכלל דרישות ההסכם והתכנון המאושר. המזמין יוכל לדרוש השלמות והבהרות.
- 7.8.3. עם תום תיקון ההערות וביצוע ההשלמות, יפיק המזמין לספק אישור הפעלה למערכת. אישור זה יהווה אישור להשלמת אבן הדרך להקמה ומעבר לשלב ההפעלה.

8. שירותי תחזוקה למערכת

8.1 כללי

- 8.1.1. הספק יהיה אחראי באופן מלא לתקינות פעילות המערכת וזמינותה ממועד אישור ההפעלה ועד תום תקופת ההתקשרות (להלן "שירותי התחזוקה").
- 8.1.2. בסעיף זה, מפורטות דרישות המינימום המצטברות לשירותי התחזוקה, בהן נדרש לעמוד הספק לצורך תפעול ותחזוקת המערכת.
- 8.1.3. הספק אחראי לביצוע כל שירותי התחזוקה למערכת באופן מלא בשיטת Total Risk, למעט תקלות שהספק יוכיח כי מקורן הינו:
- 8.1.3.1. פגיעה בזדון או במכוון בצידוד שאינו מוגן בקופסת מגן אנטי-ואנדליזם (למעט אם בוצע על ידי הספק או מי מטעמו).
- 8.1.3.2. נזקים כתוצאה משימוש חריג או הפעלת כוח חיצוני (למעט אם בוצע על ידי הספק או מי מטעמו).
- 8.1.3.3. נזקי חשמל, אש ומים (למעט נזקי מים בצידוד הממוגן בקופסת מגן אטומה למים).
- 8.1.4. הספק מתחייב לבצע התאמות מלאות למערכת בהתאם לדרישות אגף מערכות מידע של המזמין.

8.2 תקופת האחריות

- 8.2.1. 12 החודשים הראשונים לאחר קבלת אישור הפעלה ייחשבו כתקופת אחריות, במהלכם יסופקו כל שירותי התחזוקה המפורטים בסעיף זה להלן, ללא תוספת תשלום (התמורה לכך תיכלל בתמורה להתקנה).
- 8.2.2. ככל ויותקנו שעונים נוספים (מעבר ל 95 השעונים שיותקנו בהתקנה הבסיסית) – הם יהיו זכאים ל 3 שנות אחריות (כלומר ללא תשלום נוסף לתחזוקה).
- 8.2.3. מעבר לשירותי התחזוקה במהלך תקופת האחריות יידרש הספק לספק שירותים נוספים, ללא תשלום נוסף:
- 8.2.3.1. ביצוע התאמות בהגדרות תוכנת הניהול.
- 8.2.3.2. הגדרת דוחות ודשבורדים נוספים.

8.2.3.3. ביצוע עד 5 שינויים במיקום שעוני הנוכחות (עד מרחק של 5 מ' מהמיקום הנוכחי).

8.3. צוות הספק לתקופת התחזוקה

8.3.1. הספק נדרש לבצע את שירותי התחזוקה באמצעות צוות מקצועי העומד בדרישות סעיף זה (להלן "צוות הספק").

8.3.2. צוות הספק יועסק על ידי הספק (כשכירים או כפרי לאנסרים). העסקת אנשי מקצוע באמצעות קבלני משנה תתאפשר רק בכפוף לאישור הלקוח.

8.3.3. יובהר כי, אין במפורט להלן כדי להגדיר היקפי משרה לצוות הספק, והם יועסקו על ידי הספק בהתאם לצורך, ובכפוף לעמידת הספק בדרישות המכרז וברמות השירות הנדרשות.

8.3.4. עוד יובהר כי לא תשולם תמורה פרטנית לצוות הספק, והספק נדרש לגלם את עלותם ברכיבי התמורה המפורטים בהסכם.

8.3.5. מנהל לקוח:

8.3.5.1. הספק ימנה מנהל לקוח לניהול שירותי התחזוקה מהספק.

8.3.5.2. יובהר כי אין מניעה כי מנהל הלקוח ישרת מספר לקוחות, בכפוף לעמידה בדרישות סעיף זה.

8.3.5.3. מנהל הלקוח יהיה איש הקשר של המזמין למול הספק.

8.3.5.4. מנהל הלקוח יהיה נציג ברמת סמנכ"ל או דרגה אחת פחות אצל הספק.

8.3.5.5. מנהל הלקוח יהיה זמין לפנייות נציגי המזמין בשעות העבודה הרגילות תוך עד 30 דקות מפתיחת הפנייה. בנוסף, מנהל הלקוח יענה לכל פניה שתועבר אליו לאחר שעות הפעילות הרגילות ביום העבודה העוקב תוך עד שעה מתחילתו.

8.3.5.6. למנהל הלקוח יוגדר מראש ממלא מקום בעת היעדרותו של מנהל הלקוח הקבוע.

8.3.6. מנהל טכני:

8.3.6.1. הספק ימנה מנהל טכני שירכז את הטיפול הטכני בקריאות, ינהל את הטיפול בהפעלת מוקד התמיכה הטכנית וינהל את טכנאי השטח.

8.3.6.2. המנהל הטכני יהיה זמין לפנייות נציגי המזמין בשעות העבודה הרגילות תוך עד 30 דקות מפתיחת הפנייה. בנוסף, המנהל הטכני יענה לכל פניה שתועבר אליו לאחר שעות הפעילות הרגילות ביום העבודה העוקב תוך עד שעה מתחילתו.

8.3.7. טכנאי שטח :

- 8.3.7.1. הספק יפעיל טכנאי שטח לטיפול בתקלות.
- 8.3.7.2. הספק נדרש לספק, ככל האפשר, טכנאי שטח קבועים למזמין.
- 8.3.7.3. על טכנאי השטח להיות בעלי הסמכה לטיפול בכל סוגי הציוד במערכת (ככל ונדרשת הסמכה כאמור).
- 8.3.7.4. הספק יספק לטכנאי השטח את כל האמצעים הנדרשים לצורך עבודתם, לרבות - רכבי עבודה, אמצעי קשר, כלי עבודה ואש"ל.
- 8.3.8. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף אחד או יותר מבעלי המקצוע הנכללים בצוות הספק בכל עת, מכל סיבה, והספק ימנה חבר צוות חדש במקומו תוך עד 30 ימי עבודה (בתפקיד מנהל טכני – עד 45 ימי עבודה) ממועד מתן ההודעה על כך.
- 8.3.9. הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות הספק, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.
- 8.3.10. במקרה שחבר בצוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 ימים קלנדריים, במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- 8.3.11. החלפת חבר בצוות הספק תאושר רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר הצוות המוחלף, בהתאם לשיקול דעתו של נציג המזמין.
- 8.3.12. הספק מתחייב לכך שהחלפת נציג בצוותו, מכל סיבה שהיא, לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 8.3.13. במקרה של החלפת בעל תפקיד בצוות הספק, מכל סיבה - יידרש הספק לבצע חפיפה שמשכה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 2 ימי עבודה. החפיפה תהיה על חשבון הספק הזוכה, אשר לא יהיה זכאי לתמורה בגין תהליך החפיפה (מעבר לתמורה לשירותי התחזוקה).

8.4. רישוי וזכויות שימוש במערכת

- 8.4.1. הספק יספק למזמין את כל הרישוי הנדרש לצורך התקנה, תפעול ושימוש במערכת, בכל היקפי הפעילות הנדרשים עבור המזמין.
- 8.4.2. המזמין יהיה זכאי לקבלת כל שירות המוגדר על ידי יצרן המערכת, בהתאם לתנאי הרישוי המוגדרים על ידו, גם אם הדבר לא צוין במפורש במכרז.

8.5. עדכון גרסאות

- 8.5.1. הספק נדרש לבצע שדרוג גרסאות למערכת.

- 8.5.2. עדכון הגרסאות יכלול אספקת עדכוני חומרה (Hardware), תוכנה (Software) וקושחה (Firmware) לכלל הרכיבים שסופקו על ידו.
- 8.5.3. עדכון הגרסאות ייעשה לפחות במועדים הבאים:
- 8.5.3.1. בהתאם למדיניות היצרן.
 - 8.5.3.2. בעת גילוי באג במערכת.
 - 8.5.3.3. לאחר אירועי אבטחת מידע ו/או סייבר.
- 8.5.4. מועד השדרוג יתואם עם המזמין, באופן שלא יפגע בפעולה השוטפת של המערכת.
- 8.5.5. הספק נדרש לסייע למזמין בעת התקנת העדכון בפועל וכן בימים שלאחר התקנת העדכון, ככל ויעלה הצורך בהקשר זה.
- 8.6. שרידות וגיבויים
- 8.6.1. הספק נדרש לבצע גיבויים שוטפים למידע במערכת, בהתאם למפורט במסמך זה.
 - 8.6.2. הפעלת הגיבוי תבוצע באופן שיאפשר המשכיות עסקית של המערכת, בהתאם למדיניות להלן:
 - 8.6.2.1. אובדן מידע שלא יעלה על 5 דקות.
 - 8.6.2.2. חזרה לעבודה תוך 4 שעות.
 - 8.6.3. הספק נדרש לבצע שחזורים מהמידע בגיבוי לפחות אחת לחודש כדי לבדוק את תקינותם.
- 8.7. חלקי חילוף
- 8.7.1. הספק נדרש לספק את כלל חלקי החילוף למערכת כחלק משירותי התחזוקה.
 - 8.7.2. הספק יספק חלקי חילוף מקוריים וחדשים, התואמים את רכיבי המערכת.
 - 8.7.3. הספק נדרש להחזיק מלאי של שעון אחד באתר המזמין לצורך מענה מהיר לתקלות.
 - 8.7.4. רמת חלקי החילוף תהיה שווה או עולה על רמת הרכיב המוחלף, בכפוף לאישור המזמין.
 - 8.7.5. בכל מקרה של רכיב לגביו יוכרז מצב של EOL /EOS, יידרש הספק להציע למזמין פריט חלופי לאישורו.

8.8. מוקד התמיכה הטכנית :

8.8.1. הספק יפעיל מוקד סיוע לרשות צוות ה-IT של המזמין, כתמיכה ברמת Tier 2. יובהר כי הספק לא נדרש לתמוך באופן ישיר במשתמשי הקצה (להלן "מוקד התמיכה הטכנית").

8.8.2. מוקד התמיכה הטכנית יסייע בפעולות הבאות (בין השאר) :

8.8.2.1. הדרכה שוטפת לצוות ה-IT של המזמין.

8.8.2.2. סיוע בעת ביצוע פעולות בתוכנת הניהול.

8.8.2.3. פתיחת אירועי תקלה וליוויי הטיפול בהם.

8.8.3. ערוצי הפניה למוקד התמיכה הטכנית יכללו לפחות את המפורט להלן :

8.8.3.1. WhatsApp.

8.8.3.2. מייל.

8.8.3.3. באמצעות פורטל קריאת בתוכנת הניהול.

8.8.4. מוקד התמיכה הטכנית יהיה פעיל לקבלת פניות ומענה אנושי בין השעות 8-17 בימים א'-ה' שעון ישראל (להלן - "שעות הפעילות הרגילות"). פניות באמצעים אוטומטיים יתאפשרו 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה.

8.8.5. זמני תגובה נדרשים בשעות הפעילות הרגילות :

8.8.5.1. לכל פנייה תימסר הודעה אוטומטית המאשרת את מועד קבלת הפנייה ומעדכנת את הפונה על משך הטיפול הצפוי, תוך מתן מספר לפנייה.

8.8.5.2. זמן תגובה למענה על ידי גורם מקצועי מטעם הספק (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות מורכבות) במהלך שעות הפעילות הרגילות לא יעלה על 3 שעות מרגע קבלת הפנייה.

8.8.5.3. ככל ומועד הפנייה יהיה לאחר שעות הפעילות הרגילות – תענה הפנייה תוך עד 3 שעות ביום העבודה העוקב.

8.8.6. על הספק יהיה לנהל את כל הקריאות שיופנו למוקד התמיכה הטכנית, כולל תיעוד של מהות הפנייה, סטטוס הטיפול, לוחות הזמנים לטיפול והמענה שניתן. בסוף כל חודש, יונפק למזמין דו"ח פניות הכולל את פרטי הפניות.

8.9. טיפול בתקלות במערכת :

8.9.1. הספק אחראי לטיפול בכל תקלה במערכת, מכל סיבה שהיא.

8.9.2. הגדרת התקלות תיקבע על ידי המזמין, בהתאם למפורט להלן:

8.9.2.1. תקלה קריטית – השבתה מלאה של כל פעולת המערכת ו/או השבתה של יותר מ-10 שעות נוכחות במקביל ו/או אירוע סייבר.

8.9.2.2. תקלה רגילה - תקלה שאינה קריטית.

8.9.3. משך הזמן לטיפול בתקלות יהיה על פי דרגות החומרה, בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

זמן סיום טיפול בתקלה מרגע תחילת הטיפול לאתר התקלה (בשעות)	זמן תחילת טיפול מרגע קבלת הקריאה (בשעות)	חלון זמן לטיפול בתקלה	סוג תקלה
4	4	24*7*365 (לרבות שבתות והגים*)	קריטית
עד תום 2 ימי עבודה	עד תום יום העבודה העוקב	בשעות הפעילות הרגילות	רגילה

8.9.4. פתיחת התקלה תבוצע על ידי מוקד התמיכה הטכנית, ותתועד בתוכנת הניהול (Ticketing).

8.9.5. מוקד התמיכה הטכנית יעקוב אחר כל שלבי הטיפול בתקלה (לרבות תיאום טכנאי, אספקת חלקי חילוף וכד') ויעביר דיווח שוטף לנציגי המזמין.

8.9.6. על הספק לפעול בצורה רציפה עד השלמת תיקון התקלה. ככל ונדרש לבצע פעולות במערכת על מנת לטפל בתקלה מסוימת – יידרש הספק לידע מידית את המזמין ולקבל את אישורו לתיקון.

8.9.7. ככל ומדובר בתקלה קריטית – על הספק להציג תכנית להפחתת רמת התקלה (workaround) לאישור המזמין. המזמין יודיע לספק אם להפעיל תכנית זו או לא.

8.9.8. הספק נדרש להעביר הערכת זמן לגבי משך הזמן הצפוי לטיפול בתקלה וכן דיווחים שוטפים למזמין.

8.9.9. הספק נדרש לוודא כי כל טיפול בתקלה יבוצע בהתאם להוראות היצרן הרלוונטי, ועל ידי גורמים מוסמכים מטעם היצרן.

8.9.10. כל החלפה של פריטים במסגרת תיקון התקלה יהיה בפריט חלופי שהינו חדש. לא יותר שימוש בפריטים משומשים.

- 8.9.11. הספק נדרש לתעדף טיפול בתקלות מחוץ לשטח המתקן (על ידי החלפת הפריט הפגום בפריט חלופי).
- 8.9.12. יש להשלים את מלאי המינימום, ככל וייעשה שימוש בפריטים המצויים שם, כתוצאה מהטיפול בתקלה.
- 8.9.13. כל השבתה של פעילות המערכת במהלך תקלה מחייבת קבלת אישור מהמזמין מראש ובכתב.
- 8.9.14. סגירת תקלה תבוצע באישור המזמין בלבד.

9. תהליך ההיפרדות

- 9.1. המזמין יודיע לספק 60 יום מראש על מועד תחילת תקופת ההיפרדות. בהיעדר הודעה כאמור, וככל ותקופת ההיפרדות תחל כתוצאה מהפרה של הספק – המזמין יוכל להפעיל את תקופת ההיפרדות ללא התרעה מוקדמת ובאופן מידי (להלן – "תקופת ההיפרדות").
- 9.2. יובהר כי תקופת ההיפרדות לא תעלה על 2 חודשים קלנדריים.
- 9.3. הספק מחויב להמשיך במתן השירותים הנדרשים לפי דרישות ההסכם במהלך תקופת ההיפרדות.
- 9.4. במסגרת תהליך ההיפרדות, יבצע הספק את הפעולות הבאות (מעבר לשירותי התחזוקה בהתאם להוראות ההסכם):
- 9.4.1. הכנת תיק מידע דיגיטלי בו כל התיעוד הנדרש של שירותי התחזוקה שסופקו, כולל פירוט התקלות, אופן הטיפול בהן ולקחים שהופקו.
- 9.4.2. ביצוע תכנית הדרכה לצוות המזמין.
- 9.4.3. מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק וקבלת אישור המזמין לכך.
- 9.5. הסבת חוזים, הסכמים ורישיונות תוכנה:
- 9.5.1. המזמין יוכל לדרוש מהספק להסב הסכמים עם ספקי משנה מטעמו ששימשו לצורך המשך מתן שירותי התחזוקה, ככל והמזמין יבקש לבצעם על ידי גורם אחר.
- 9.5.2. הוראה בנושא זה תיכלל בהסכמים ובהזמנות העבודה של הספק למול קבלני המשנה שלו.

THE STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
THE CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
AFFILIATED TO THE TEL-AVIV UNIVERSITY
SACKLER SCHOOL OF MEDICINE
TEL-HASHOMER, ZIP 5265601, ISRAEL



מדינת ישראל
משרד הבריאות
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
מסונף לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר
באוניברסיטת תל-אביב
תל-השומר, מיקוד 5265601, ישראל

THE STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
THE CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
AFFILIATED TO THE TEL-AVIV UNIVERSITY
SACKLER SCHOOL OF MEDICINE
TEL-HASHOMER, ZIP 5265601, ISRAEL



מדינת ישראל
משרד הבריאות
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
מסונף לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר
באוניברסיטת תל-אביב
תל-השומר, מיקוד 5265601, ישראל

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 10003349 לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור המרכז הרפואי ע"ש שיבא (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1.1. הסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

- 1.1.4 . **נספח ד' – ביטוח**;
- 1.1.5 . **נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים**;
- 1.1.6 . **נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה**;
- 1.1.7 . **נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע**;
- 1.2 . בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3 . המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 . בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 . תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2 . כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 . הספק מצהיר ומתחייב כי -
 - 3.1.1 . אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2 . הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.
 - 3.1.3 . ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
 - 3.1.4 . הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
 - 3.1.5 . הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
 - 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
 - 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
 - 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
 - 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
 - 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. הוראות נוספות לרכיבי התמורה
 - 10.2.1. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.2.2. התמורה להתקנה תשולם בתשלום אחד בכפוף לקבלת אישור הפעלה (כמשמעו בסעיף 7.8 לפרק ג' במכרז).

10.2.3. התמורה להתקנת שעוני נוכחות נוספים תשולם בכפוף לקבלת המזמין להשלמת התקנתם.

10.2.4. התמורה לתחזוקה תשולם כתשלום שנתי החל מתום תקופת האחריות כמוגדר בסעיף 8.2 לפרק ג' למכרז. התשלום בכל שנה יבוצע בחודש הראשון של כל שנת תחזוקה (כאמור מעבר לתקופת האחריות).

10.2.5. יובהר כי לא תשולם תוספת לתמורה לתחזוקה ככל ויוזמנו על ידי המזמין שעונים נוספים (מעבר ל 95 שעונים).

10.2.6. תשלום עבור שירותים נוספים :

10.2.6.1. הספק יהיה זכאי לתמורה עבור שירותים נוספים (שאינם נכללים בפרק ג' למכרז) ככל ואלה יוזמנו על ידי המזמין בהתאם לנהליו.

10.2.6.2. התמורה לשירותים נוספים תשולם לפי שעות עבודה שיוזמנו על ידי המזמין, ויבוצעו בפועל ולפי התעריפים הבאים שפורטו במכרז.

10.2.6.3. חישוב שעת עבודה למתן שירותים הינו לפי 60 דקות.

10.2.6.4. התעריף לשעת עבודה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק, ובכלל זאת - מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, רישיונות, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן (לרבות ביטול זמן נסיעה), נסיעות, חנייה וכל הוצאות, ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח ומיסים, למעט מע"מ.

10.2.6.5. בכל חודש יגיש הספק פירוט של השעות שהוזמנו על ידי המזמין ובוצעו על ידו במסגרת זו. המזמין יבדוק את בקשת הספק ויאשר את התמורה לשירותים הנוספים, לאחר בדיקה כי אכן סופקו בפועל לשביעות רצונו.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.4. סופיות התמורה :

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10.5. שינויים וזכות ברירה

10.5.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לממש הרחבות ו/או תוספות עתידיות למשימות נוספות שיידרשו בקשר עם השירותים המפורטים במכרז זה, בהיקף של עד פי 2 מהיקף ההתקשרות השנתי הכולל נשוא מכרז זה

10.5.2. כל שינוי כאמור יחשב כזכות ברירה לפי תקנה 3 לתקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

10.5.3. כל שינוי יבוצע בהתאם להוראות ההסכם. ככל ולא נקבעו הוראות לשינויים במסגרת ההסכם – יבוצעו השינויים בהסכמה בין הצדדים, מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10.5.4. כל שינוי בתמורה שיבוצע בהתאם לאמור יחשב כחלק מהתמורה בהסכם ויחולו עליו כל ההוראות המתחייבות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. הספק מתחייב למסור את הערבות במועד החתימה של ההסכם
- 12.3. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 12.4. ערבות הביצוע תהיה בהתאם לנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם

הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט הוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6 טענות צד שלישי

- 13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13.7 תקרת אחריות –

- 13.7.1. גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ועד 2 פעמים היקף הרכש שנוצע בפועל, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין.
- 13.7.2. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור. הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי הספק, עובדיו או קבלני המשנה ומי מטעמו.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3: ניהול התקשרות.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמנים או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 17.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3 אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;
- 17.1.1.4 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3 **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 17.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או שהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	הדרישה במכרז	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	השלמת התקנת מהערכת וקבלת אישור הפעלה בהתאם ללוח בסעיף 7 לפרק ג' למכרז	איחור של מעל ל 5 ימי עבודה	500 ₪ לכל יום פיגור מעבר לכך
2	אספקת שעוני נוכחות העונים על הדרישות בסעיפים 3-5 לפרק ג' למכרז	אספקת שעוני נוכחות שאינם עונים על דרישות המפרט	500 ש"ח לשעון ליום בו הספק לא עומד בדרישות
3	הפעלת מוקד התמיכה בהתאם הטכנית לרמות השירות בסעיף 8.7 לפרק ג' למכרז	אי עמידת מוקד התמיכה הטכנית ברמות השירות בסעיף 8.4 לעיל	250 ₪ לאירוע, מעבר ל 3
4	עמידה בדרישות לתיקון תקלות בסעיף 8.9 לפרק ג' למכרז	אי עמידה בלוח הזמנים לתיקון תקלה	לתקלה קריטית – 1,000 ₪ לכל שעת חריגה לתקלה רגילה – 250 ₪ לכל שעת חריגה

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של

12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה

מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות

שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות,

ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: _____

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____

או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיו"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
נוסח ערבות ביצוע (ערבות הסכם)
(ערבות תינתן על ידי הזוכה)

שם הבנק _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____

ממשלת ישראל

באמצעות המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא,

הנדון: ערבות מס' _____ לבקשת _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____)

שיוצמד למדד _____ (שם המדד) לחודש _____ מתאריך _____ (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____ שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____

שם הבנק _____
הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

בכבוד רב,

שם הבנק/חברת הביטוח _____

***הערה: בשיקול דעת ועדת המכרזים של המזמין לאשר ערבות בנקאית בשינויים לא מהותיים מנוסח זה.**

נספח ד' – ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), הביטוחים יערכו בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה.

ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מרכז הרפואי שיבא

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז 3/2026 לרכש, אספקה, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות עבור המרכז הרפואי ע"ש שיבא (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

מצורף כקובץ נפרד

לצורך קבלת סיסמא יש לפנות למייל
moshe.shtein@sheba.health.gov.il